

Ein hohes Niveau an Ordnung und Sauberkeit erreichen

Der 5S Navigator ist für die praktische Umsetzung von 5S sowohl in Industrie- als auch Dienstleistungsunternehmen geeignet. Das Kartenset unterstützt eine strukturierte Vorgehensweise zur Umsetzung von 5S in Workshops und Gruppenarbeiten. Damit kann ein sehr hohes Niveau an Ordnung und Sauberkeit in den Arbeitsbereichen erreicht werden.

Die Karten sind chronologisch zu einer praktischen Einführung von 5S strukturiert. Für die optimale Verwendung der Karten haben wir eine Kartenübersicht zusammengestellt. Diese ermöglicht Ihnen eine flexible Anwendung der Karten nach Themengebieten.

Die Arten der Karten sind als Workshop-Karten konzipiert und unterteilt in:

- Information
- Gruppenarbeit
- Hilfsmittel

Die erste Karte im Kartenset haben wir als Intro entworfen, sie beschreibt den Aufbau und die Anwendung der Karten genauer.

5S ist sehr gut geeignet, eine ressourcenschonende Entwicklung im wirtschaftlichen, sozialen und ökologischen Bereich zu unterstützen. Bereits laufende als auch zukünftige 5S-Initiativen lassen sich sehr gut im Rahmen der entwickelten Nachhaltigkeitsstrategie verankern. Wir haben uns daher bei der Farbgebung an den UN-Zielen 2030 für nachhaltige Entwicklung orientiert.

Kartenübersicht

Nr.	Art	Titel
01	I	5S-Intro
02	I	Was ist 5S?
03	I	Definition von 5S
04	I	Die Bedeutung von 5S
05	G	Learning to see
06	G	Gute Beispiele aus dem Arbeitsalltag
07	I	5S – eigenständiges Konzept und Baustein von Lean
08	I	Die Ergebnisse und Erfolge von 5S
09	I	5S-Organisation und -Verankerung
10	I	Rollenbeschreibung
11	I	Das 5S-Umsetzungsmodell
12	I	Gestaffeltes Umsetzen von 5S
13	G	Agiles Umsetzen von 5S
14	G	Vorbereitungszeitraum definieren und Pilotbereich auswählen
15	I	Kick-off-Meeting und Informationsveranstaltung durchführen
16	I	Sortieren: Vorbereitung
17	G	Sortieren: Gruppenarbeit
18	H	Sortieren: Quarantänebereich
19	H	Sortieren: Red Tag-Karte
20	G	Sortieren: Umsetzung von Phase 1 überprüfen
21	I	Systematisieren: Vorbereitung
22	G	Systematisieren: Gruppenarbeit
23	H	Systematisieren: Hilfsmittel
24	G	Systematisieren: Beschriftung
25	G	Systematisieren: Umsetzung von Phase 2 überprüfen

Nr.	Art	Titel
26	I	Sauberkeit: Vorbereitung
27	G	Sauberkeit: Gruppenarbeit
28	H	Sauberkeit: Reinigungsmaterialien
29	G	Sauberkeit: Umsetzung von Phase 3 überprüfen
30	I	Standardisieren: Vorbereitung
31	G	Standardisieren: Gruppenarbeit
32	H	Standardisieren: One-Page-Standard
33	G	Standardisieren: Farbkonzept zur Visualisierung
34	G	Standardisieren: Umsetzung von Phase 4 überprüfen
35	I	Selbstdisziplin: Vorbereitung
36	G	Selbstdisziplin: Gruppenarbeit
37	H	Selbstdisziplin: 5S-Bewertungsbogen und 5S-Audit
38	G	Selbstdisziplin: Umsetzung von Phase 5 überprüfen
39	H	Selbstdisziplin: 5S-Rundgänge
40	H	Selbstdisziplin: Materialdefinition
41	G	Selbstdisziplin: 5S-KVP
42	G	Selbstdisziplin: Verbesserungs-Kata
43	G	Change Management
44	I	Zwölf typische Widerstände gegen 5S
45	G	Veränderungsprozesse begleiten – Coaching-Kata
46	I	Empathisch die 5S-Umsetzung begleiten
47	I	Chunking – Überblick/Detail
48	I	Wahrnehmung von Zeit
49	I	Bewegung – hin zu/weg von
50	I	Sammelleidenschaft

Nr.	Art	Titel
51	I	5S in administrativen Bereichen und Dienstleistungsunternehmen
52	G	Verbesserungspotenzial für Ordnung und Sauberkeit in Bürobereichen
53	I	Den Kunden den richtigen Eindruck vermitteln
54	I	5S im Investitionsprozess berücksichtigen
55	G	5S in den eigenen vier Wänden
56	G	E-Mails effizient verarbeiten und verwalten
57	G	Transparenz in der Softwarelandschaft
58	G	Die Nadel im Heuhaufen in der Dateiablage finden
59	G	Platz schaffen durch Beseitigung von Elektromüll
60	I	5S im Kontext von Industrie 4.0
61	I	5S als Beitrag zur Nachhaltigkeit
62	I	5S als hilfreiche Arbeitsweise auch in der Krise
63	G	5S als Beitrag zu Arbeitssicherheit
64	I	5S als Unterstützung von Hygieneanforderungen
65	I	5S als Beitrag zum Umweltschutz
66	I	5S als Beitrag zur Ertragsteigerung
67	I	Praxisbeispiel aus der Baubranche
68	I	Praxisbeispiel aus der Lebensmittelindustrie
69	I	5S – in die Handlung kommen

I = Information; G = Gruppenarbeit; H = Hilfsmittel

Buch „5S“ und 5S-Lab

Als Ergänzung empfehlen wir unser Pocket-Power-Buch „5S – Arbeitsumgebung, Prozesse und Projekte optimieren“ (<https://www.hanser-fachbuch.de/9783446452053>).

Downloadmaterial unter www.5S-lab.de